

# PROCEDURE CREATION TICKET



## 1. Connexion à l'application GestSup

- a. Depuis votre navigateur internet saisissez l'adresse du serveur GestSup :



- b. Vous arrivez sur la page d'authentification du logiciel, saisissez votre identifiant et mot de passe, et cliquez sur « Connexion » :

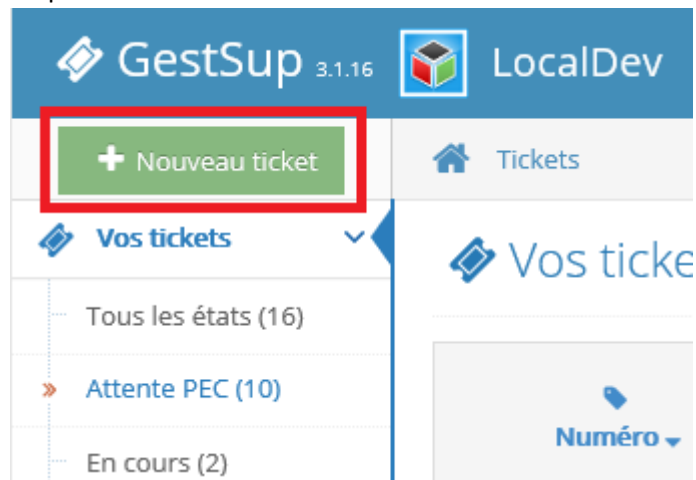
A screenshot of the GestSup 3.1.16 LocalDev authentication page. The page has a dark background with the GestSup logo and version number at the top. Below the logo is a 'LocalDev' label and a small icon. The main content area is a light gray box with the heading 'Saisissez vos identifiants ?'. There are three input fields: '1 Nom d'utilisateur' with a user icon, '2 Mot de passe' with a lock icon, and '3 Connexion' with a checkmark icon. Each field is highlighted with a red box.

c. Vous arrivez sur la liste de vos tickets :

Numéro	Technicien	Catégorie	Sous-catégorie	Lieu	Titre	Date de création	État	Priorité	Criticité
1192	t. tech2	Matériel	Portable	Aucun		09/01/2017	Attente PEC	▲	🔊
982	t. tech1	Aucune	Aucune	Aucun		09/12/2016	Attente PEC	▲	🔊
827	J. Doe	Application	Java	Aucun	test	29/11/2016	Attente PEC	▲	🔊
445	J. Doe	Application	Adobe Reader	Aucun		15/11/2016	Attente PEC	▲	🔊

## 2. Création d'un nouveau ticket

a. Cliquer sur le bouton « Nouveau Ticket » :



b. Remplir le formulaire avec informations demandés, vous avez la possibilité d'ajouter une pièce jointe, puis valider via le bouton « Envoyer »